



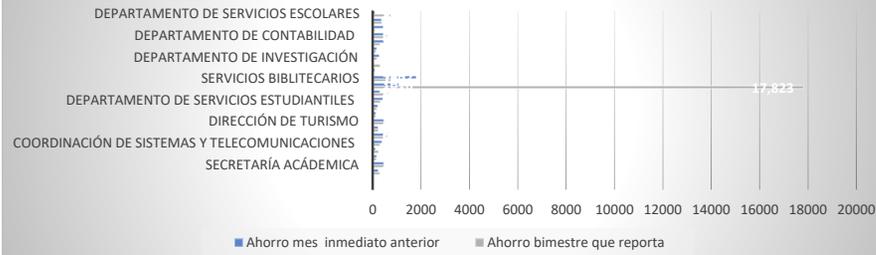
### Reporte Ahorro Bimestral de Papel



Unidad Administrativa: Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Fecha: 05/05/2022

Área	inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado bimestre	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
	En esta celda se colocara el no de hojas cartas/oficio que tienen en existencia las direcciones de área y/o unidades administrativas	Es el número de hojas que cada dirección y/o unidad administrativa recibe para usarse durante el mes	Es el número de hojas utilizadas en el periodo de reporte	Si la unidad administrativa cuenta con servicio de fotocopias deberá colocarse el número de fotocopias utilizadas	En caso de que se tenga implementado algún proceso para control de tarjetas y hojas membretadas deberá colocarse el número de hojas utilizado en el periodo	Debe colocarse el número de copias, oficios o tarjetas que se ahorran al enviar a través de correo electrónico	Será la sumatoria de la columna D,E,F	Se suma la celda B y C se le resta el resultado de la columna H y se le suma la columna G	Como dato comparativo debe colocar el total de papel ahorrado reportado en el bimestre anterior
área /unidad administrativa									
Rectoría	0	0	0		0	296	0	296	231
Secretaría académica	0	0	0	0	0	487	0	487	502
Educación continua	0	0	0	0	0	149	0	149	169
Dir. de Administración y evaluación de proyectos	0	0	0	0	0	239	0	239	114
Coordinación de Sistemas y telecomunicaciones	0	0	0	0	0	296	0	296	380
Dir. de Tecnologías de la información y Comunicación	0	0	0	0	0	686	0	686	671
Dirección de Procesos Alimentarios	0	0	0	0	0	231	0	231	223
Dirección de Turismo	0	0	0	0	0	455	0	455	550
Dirección de Mecanica	0	0	0	0	0	137	0	137	135
Dirección de Energías Renovables y Mecatrónica	0	0	0	0	0	175	0	175	215
Departamento de servicios estudiantiles	0	0	0	0	0	314	0	314	421
Vinculación	0	0	0	0	0	661	0	661	296
Planeación y Evaluación	0	0	0	0	0	17,823	0	17,823	1076
Servicios bibliotecarios	0	0	0	0	0	797	0	797	1802
Gestión Tecnológica	0	0	0	0	0	43	0	43	94
Emprendedores	0	0	0	0	0	311	0	311	0
Departamento de Investigación		0	0	0	0	179	0	179	276
Unidad académica de Tezontepec	0	0	0	0	0	141	0	141	168
Coordinación de Idiomas	0	0	0	0	0	309	0	309	505
Departamento de Contabilidad	0	0	0	0	0	683	0	683	639
Administración y finanzas	0	0	0	0	0	95	0	95	509
Departamento recursos materiales	0	0	0	0	0	386	0	386	362
Departamento de servicios escolares	0	0	0	0	0	883	0	883	94
Dirección de Servicios Médicos	0	0	0	0	0	135	0	135	121
<b>TOTAL MATERIALES RECIBIDOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8088</b>	<b>0</b>	<b>25911</b>	<b>9553</b>

## Consumo de papel



Elaboro:

MTRO. CRUZ JUAN JOSÉ PÉREZ HERNÁNDEZ

Enlace Programa  
#CeroPapel

Reviso :

LIC. JORGE ALDANA CAMARGO

Enlace Administrativo

FOAP02